

# maje

x Chloé Bleinc

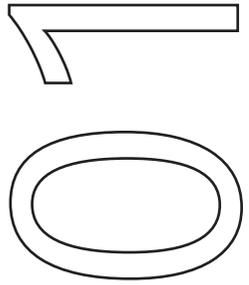
Lancement d'une collection  
capsule d'été



Communication  
Événementielle

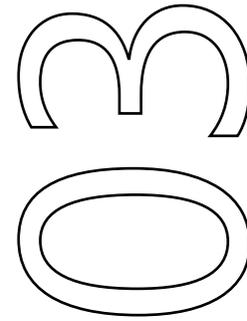
Agathe BILLION - Emmy LECARPENTIER - Anais LOWRY - Sarah JOURAND

# Sommaire



Logistique

Page 5

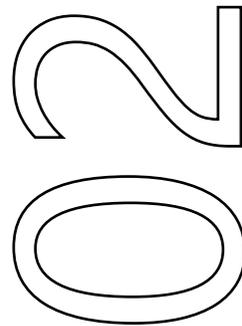


Technique

Page 15

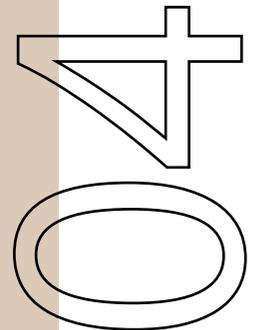
Animation

Page 10



Communication

Page 20



# Notre Projet

maje  
x Chloé Bleinc

## Mais qui sommes-nous ?

Com'event est une agence jeune et dynamique. Composée de quatre jeunes chargées de projet événementiel, motivées et engagées, nous avons comme points d'honneur de respecter l'environnement sans pour autant délaissé la qualité et la satisfaction de nos clients.

## Notre projet c'est quoi ?

Nous allons organiser le lancement d'une collection capsule d'été Maje en collaboration avec une des influenceuses phare du moment, Chloé Bleinc. Créatrice de contenu et entrepreneuse, elle reflète parfaitement l'image de Maje: dynamique et chic.

Cet événement est organisé autour des quatre piliers majeurs : la logistique, la communication, la technique et l'animation.

Une centaine de personnalités comprenant des influenceurs et des journalistes seront invités pour profiter pleinement de cette journée. Ce choix est réfléchi: ils possèdent tous une grande notoriété et une influence intéressante pour véhiculer l'information est l'image.

## Préparez-vous, c'est le 27 mai 2023 !

Pour le lancement d'une collection, rien de mieux qu'une soirée d'été ! L'événement se déroulera en extérieur, grâce aux conditions météorologiques clémentes à cette période de l'année, dans l'après-midi et finira dans la soirée. De beaux vêtements, une liste d'invités travaillée, une décoration et des animations soignées, le tout organisé minutieusement: tous les éléments sont réunis pour créer un événement dont on se souviendra !

# Notre Projet

maje  
x Chloé Bleinc

## l'adresse ?

Que diriez-vous d'une magnifique propriété à seulement 20 minutes de Cannes: un jardin d'environ 2000 m<sup>2</sup>, un bâtiment de charme avec de belles pierres... Alors ça vous donne envie ?

### **Objectifs qualitatifs :**

- Objectif zéro plastique
- Mettre en lumière la nouvelle collection et la marque en général
- Bonne relations presse et améliorer l'image de marque
- Développer davantage les réseaux sociaux grâce à la collaboration
- Taux de satisfaction mesuré à chaud à la fin de l'événement grâce aux répercussions sur les ventes et le nombre de l'impact grâce aux réseaux sociaux.

## Et si on parlait des objectifs ?

### **Objectifs quantitatifs :**

- Nombre de participants : 100
- Acquisition de nouveaux clients grâce à la mise en lumière de la collection via les stories des influenceurs présents et des personnalités suivies par de nombreuses personnes.

# Logistique

maje  
x Chloé Bleinc



## Choix du lieu

Nous avons choisi de réaliser cet événement au sein d'une propriété sophistiquée et luxueuse avec des jardins de **2000 m2** pouvant accueillir les différentes animations, la logistique, le défilé ainsi que les invités.



Ce lieu possède également une piscine qui vient compléter le décor. Celui-ci est situé à seulement **35 minutes de l'aéroport de Nice** et à **20 minutes de Cannes**. C'est un détail non négligeable puisque cela permettra aux invités de pouvoir prolonger leur soirée en ville après l'événement s'ils le souhaitent. Ils pourront sortir mais aussi trouver un endroit où dormir facilement. Le lieu ne sera donc pas un frein pour les invités.



Nous voulions que notre événement se déroule dehors, notamment le défilé. En effet, nous avons en tête, quelque chose de très naturel et en accord avec les valeurs de la marque. Le défilé ayant lieu en fin d'après midi, nous pourrons profiter d'une belle vue avec un coucher de soleil.

# Logistique

## Transports

Afin d'assurer une arrivée et un accueil agréables des invités, nous avons choisi de prévoir deux bus, décorés aux couleurs de Maje, qui partiront de **l'aéroport de Nice à 15h30 et 16h30**. Un bus est également prévu plus tôt dans la journée pour le personnel et tous les intervenants.

Chaque bus aura une capacité de **50 places**. Ce seront ces mêmes bus qui ramèneront les invités à la fin de la soirée.

## Logement

En ce qui concerne le logement, les invités ainsi que le personnel et organisateurs de l'événement ne passeront pas la nuit au château, pour une question de place et d'organisation. C'est pourquoi nous avons prévu plusieurs bus qui permettront aux invités de rentrer ou de se rendre à un hôtel.

Ces bus s'arrêteront à un point stratégique de la ville de Nice, pour que chacune des personnes puissent se rendre où ils le souhaitent facilement. Ils partiront du château à **23h**.

maje  
x Chloé Bleinc

## Sécurité

Pour veiller à la sécurité de chacun et au bon déroulement de l'événement, plusieurs **agents de sécurité** seront présents. À l'entrée, un premier agent vérifiera que chacune des personnes qui entrent dans le château sont bien invitées à l'événement. Un deuxième agent veillera à la sécurité des invités tout au long de la journée.

Un espace santé sera mis en place avec **3 urgentistes et le matériel nécessaire**.

Pour assurer le bon déroulement de l'événement, nous aurons également besoin d'environ **20 hôtesse**s pour assurer l'accueil des invités, la distribution de goodies mais aussi le maintien des huit stands différents pour proposer différentes activités en simultané.

# Logistique

## Restauration

La propriété que nous avons choisie dispose d'un chef de cuisine professionnel qui sera ravi de nous préparer un menu proposant de la **Finger Food**, adapté pour tous types de régimes alimentaires. De la finger food sucrée et salée sera proposée tout au long de l'événement. Le chef présentera certaines de ses confections au moment du repas.

Concernant l'**espace cocktail**, nous avons prévu d'engager un barman qui aura également carte blanche sur les différentes boissons.

Ces deux espaces, seront placés dans le jardin de façon à ce que la nourriture soit maintenue au frais durant toute la soirée, grâce à la mise en place d'une cuisine extérieure.



maje  
x Chloé Bleinc

# Logistique

maje  
x Chloé Bleinc

## Organisation de l'espace

Étant donné que l'immensité du jardin de cette propriété nous offre de nombreuses possibilités d'aménagement, nous avons choisi de créer différents espaces pour chacune des animations qui seront proposées.

Pour cela, nous ferons appel à une agence / entreprise spécialisée dans la **location de tipis à structures modulables**: Tours2locs. L'installation ainsi que le démontage de ces structures seront réalisés par le personnel de l'entreprise de location.

Comme cela sera expliqué plus précisément dans la partie animation de ce dossier, nous avons pour objectif de mettre en place **plusieurs espaces**.

### **Cf. Plan d'implantation**

L'un d'entre eux sera dédié à la **personnalisation de chapeaux**. Une chapelière sera donc présente dans un des tipis afin de partager son savoir-faire avec les invités à travers différentes activités.

Les invités découvriront aussi un **pop-up Maje**, dans lequel ils pourront retrouver les nouvelles pièces de la collection capsule. C'est là que les invités auront l'occasion de choisir et d'essayer, s'ils le souhaitent, quelques unes des pièces. Les murs extérieurs seront en adéquation avec la charte graphique de la marque.

Étant donné que Chloé Bleinc possède sa propre marque de bijoux, nous avons décidé de mettre en place un autre pop-up, dans lequel les invités pourront retrouver certaines pièces et ainsi découvrir la marque. Au sein de cet espace, il sera possible de se faire un piercing. Lors des pop-up de la marque ce dispositif est utilisé fréquemment. Ce seront donc des perceuses qui travaillent avec **Maison Dorée** qui seront en charge de cet espace et qui apporteront leur propre matériel.

Pour ces deux pops-up des conseillères ainsi que des hôteses seront présentes tout au long de la soirée (agence Elegance hoteses, Nice. Nous engageons aussi des roads pour tout installer.

# Logistique

L'évènement phare de la soirée étant le défilé pour le lancement de la nouvelle collection, nous allons contacter les **agences de mannequinat** en partenariat avec Maje. Avec l'accord de la marque, nous choisirons les mannequins qui défilent ce jour là. Un bus prévu à 11h à l'aéroport sera prévu afin de les emmener sur le site de l'évènement.

En ce qui concerne la scène, elle sera placée à côté de la piscine. Pour la location de la structure nous allons faire appel à la société **Mita Music**. Cette agence dispose de tout le matériel nécessaire pour effectuer la mise en place du podium, mais aussi pour tout ce qui est de la lumière, de la sonorisation et de la régie de l'évènement. Ce point est développé dans la partie technique du dossier.

Pour installer les invités, il nous faudra louer **une centaine de chaises**, qui seront ensuite placées autour du podium (cf. Plan d'implantation). Elles seront recouvertes d'un tissu blanc et un placement sera réalisé en amont. Des places pour les personnes à mobilité réduite sont également prévues.

Le défilé sera filmé grâce à deux caméras situées à deux angles différents diffusées sur les réseaux sociaux de Maje tels que **YouTube, Instagram et TikTok en live stream**, pour que les abonnés aient la possibilité de vivre quelques moments de l'évènement en direct.

maje  
x Chloé Bleinc

Un espace photo sera également mis en place, avec un **photobooth** qui permettra de réaliser des photos seul ou accompagné et qui seront ensuite directement imprimées après la prise de la photo.

Il sera possible pour les invités d'obtenir les photos en numérique et envoyées par mail. Un mur de fleur sera à prévoir pour le fond des photos. Nous contacterons donc un fleuriste de la région, spécialisé dans la réalisation de décors fleuris.

Un **photographe** sera également présent toute la soirée pour fournir des images aux influenceurs pour alimenter leurs réseaux sociaux, pour les articles de presse ainsi que pour l'album photo qui sera disponible pour toutes les personnes présentes à l'évènement. Ces photos seront aussi utilisées par Maje sur leurs réseaux sociaux et leur site web.

Le photographe sera accompagné d'un vidéaste dans le même objectif d'immortaliser les moments phares du lancement de la collection.

Le table DJ sera positionnée près de la scène de défilé. Des enceintes seront positionnées à l'avant et sur les côtés de la scène ainsi qu'à des points précis dans le jardin et vers la piscine (cf. partie technique).

# Animations

maje  
x Chloé Bleinc

Concernant les animations lors de l'événement, nous mettrons en place **neuf espaces différents** dédiés à chaque activité. Ils seront tous organisés de la même manière avec des guirlandes lumineuses, des toiles et des éclairages extérieurs :

## Espace d'accueil

Une grande arche fleurie sera installée à l'entrée de la réception où quatre hôteses seront présentes afin d'accueillir et de vérifier l'accès en offrant un bracelet personnalisé avec l'inscription « Maje x Chloé Bleinc ».



## Espace Pop-up Maje

Dans cet espace nous retrouverons des portants avec la collection capsule, ainsi que des hôteses de vente qui conseilleront les invités. Des cabines d'essayages seront mises à disposition, avec des miroirs. Les murs extérieurs seront en adéquation avec la charte graphique de la marque.



# Animations

## Espace Pop-up Maison Dorée

Chloé Bleinc possède une marque de bijoux: «**Maison Dorée**»  
Un espace y sera donc dédié, où l'on retrouvera quelques pièces de la marque dans des présentoirs fournis par la marque. Des hôtesses conseillères seront aussi présentes afin de guider les visiteurs dans l'espace.

De plus, il y aura un espace perçage dans lequel les visiteurs pourront obtenir un nouveau piercing. Lors des pop-up de la marque ce dispositif est effectué fréquemment, ce seront donc des perceuses qui travaillent avec Maison Dorée qui seront en charge de cet espace et qui apporteront leur matériel.



maje  
x Chloé Bleinc



## Espace personnalisation de chapeaux

Les invités auront la possibilité de personnaliser des chapeaux déjà créés. Ils auront à leur disposition tout le nécessaire de coutures, et de personnalisation. Une professionnelle de la chapellerie sera engagée à cet effet.

# Animations

## Espace DJ

Le DJ, engagé par nos soins, pourra installer son matériel. Une chaise haute et une table lui seront installées. Il pourra décorer son espace comme il le souhaite et y ajouter des éclairages.



## Espace détente

Ce sera un espace très épuré, où des transats, des coussins et des **Fatboy** seront mis à disposition pour pouvoir se détendre et se reposer quelques minutes. L'espace sera comme coupé du reste de la soirée, avec les toiles qui serviront de protections. Des petites guirlandes lumineuses viendront parfaire la décoration.



maje  
x Chloé Bleinc

## Espace photos

Un **photobooth** sera mis à disposition des invités pour immortaliser les moments de leur soirée. Le fond des photos sera composé d'un mur fleuri avec le nom de l'événement en led.



# Animations

## Espace défilé

Le podium sera installé **dans le jardin**, et autour une centaine de chaises (décorées avec des rubans personnalisés au nom de l'événement) seront disposées. À l'endroit où les mannequins arriveront, un mur à la charte graphique de Maje sera installé avec le nom de l'événement. Les mannequins seront engagées par le biais d'une agence de mannequin: Enjoy Models Management.



## Espace Food

Dans cette espace, le chef et son équipe mis à disposition par l'hôtel aura la charge de servir de la **Finger Food** élaborée. Nous lui avons laissé carte blanche avec comme seule contrainte, servir les mêmes plats **non-végétariens et végétariens** pour que cela convienne à tout le monde. Afin de respecter une fois de plus notre objectif zéro plastique, les plats seront servis dans des barquettes en bambou.

maje  
x Chloé Bleinc

## Espace cocktails

Cet espace sera composé de bars en bois avec des décorations fleuries, des chaises hautes en bois, des tables hautes rondes. Les boissons seront servies dans des jars en verre avec des pailles en verre afin de respecter notre objectif zéro plastique. Les recettes seront principalement des classiques qui seront servis avec ou sans alcool. Cet espace sera pris en charge par un barman engagé par nos soins.



# Animations

En ce qui concerne les besoins liés à l'animation, chacun des espaces prévus nécessitera différentes choses :

## Les Besoins

### **Logistique :**

- Barman
- Environ 20 hôtes polyvalentes
- Chapelière
- 25 mannequins
- Photographe / Vidéaste
- Photobooth
- 120 chaises & 25 chaises hautes en bois
- 2 bars en bois
- 6 tables rondes
- 15 Coussins
- 8 transats
- 8 Fatboy
- Cuisine extérieure
- 7 tipis
- Arche fleurie et mur de fleur
- 500 barquettes en bambou
- 500 jars en verre
- 500 kit couverts

### **Technique :**

- Sono pour défilé
- 18 guirlandes lumineuses
- Environ 20 éclairages extérieurs
- 8 Lampes aquatiques pour la piscine
- podium
- DJ

### **Communication :**

- Mur pour le podium
- Rubans personnalisés pour les chaises
- 100 gourdes en verre transparente personnalisées
- 100 bracelets personnalisés
- 100 tote bag personnalisés

# Technique

## La structure

Dans un premier temps, nous nous occuperons de la scène, puisque c'est l'endroit le plus important de l'évènement. Nous avons choisi de mettre en place un podium qui traversera une partie des jardins. Ce podium sera accompagné d'une structure en métal, pour des raisons de sécurité, mais également pour y placer des écrans de chaque côté, des éclairages, du matériel pour le son et de la décoration (à l'image de la marque MAJE).

maje  
x Chloé Bleinc



# Technique

## L' éclairage

Ensuite, il convient de s'occuper de l'éclairage, c'est ce qui va mettre en valeur l'évènement et donner une dimension plus impressionnante au spectacle.

Nous allons placer différents types de lumières tels que des **par leds et des lyres au-dessus de la scène**, sur les côtés du podium, autour de la piscine, ainsi qu'aux extrémités des jardins afin que les invités puissent se repérer. Ils seront contrôlés à distance par un technicien afin d'adapter l'ambiance pendant toute la durée du show.

Celle-ci doit correspondre à la charte graphique de la marque, soit des tons neutres et agréables à regarder (couleurs chaudes et pastels). Nous pourrions également équiper les escaliers du château ainsi que les différents stands de leds ou guirlandes lumineuses.

maje  
x Chloé Bleinc



# Technique

## Sonorisation

En ce qui concerne la partie son, nous devons équiper le podium **d'enceintes** et les placer de façon à ce que celles-ci soient entendues de la même manière dans tous l'extérieur, que cela soit parfaitement sonorisée. S'il le faut, nous pourrons ajouter d'autres systèmes de son afin de le répartir au mieux.

Une partie également importante, c'est le branchement de tout ce matériel : il conviendra de prévoir des **rallonges et multiprises** prévues à cet effet. Il faudra également vérifier le système WIFI, afin que les invités puissent partager l'évènement sur les réseaux sociaux, mais aussi pour que celui-ci soit **retransmis en direct sur les réseaux sociaux**.

maje  
x Chloé Bleinc

Par ailleurs, un **DJ** sera présent durant tout l'évènement. Il aura pour missions de veiller au bon mixage des pistes audio qui seront diffusées lors du show, mais aussi d'animer les différentes activités qui auront lieu. Pour cela, il disposera de tous le mobilier et matériel nécessaire tels que :

- Des platines
- Une table de mixage
- Des micros
- Un meuble DJ « DJ Booth »



# Technique

## Audiovisuel

Enfin, nous souhaitons également insérer des **écrans géants ou à led** sur les bords de la structure du podium.

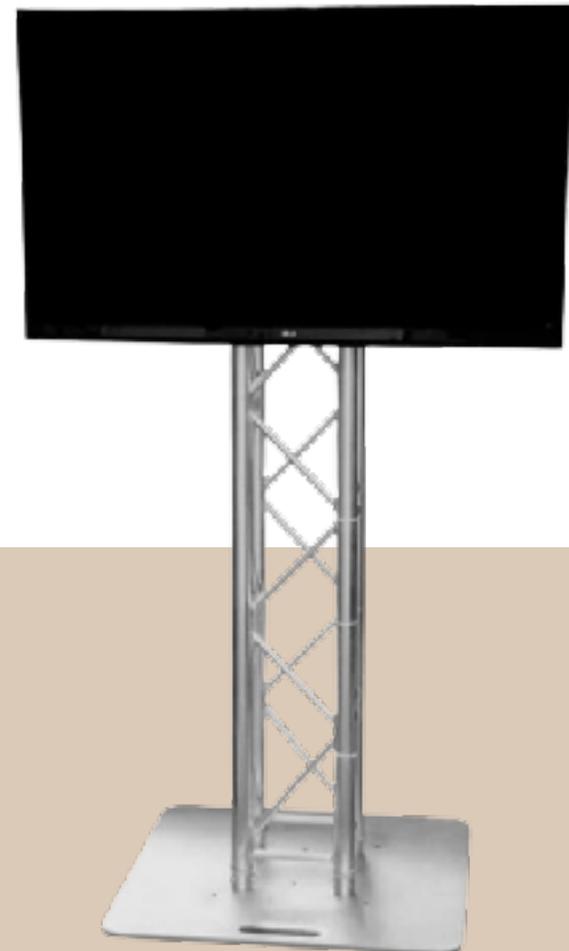
C'est un élément essentiel afin que les invités qui ne seront pas au premier rang et donc loin du podium, puissent voir le défilé en détails.

Nous pourrons également placer des **totems avec écran** qui afficheront le déroulé de l'après-midi et de la soirée ainsi que les différentes animations.



maje  
x Chloé Bleinc

### **Écran de télévision**



# Technique

## Prestataires

À présent, le plus important reste de trouver une équipe technique qui puisse fournir le matériel et surtout le maîtriser. Il faut prendre en compte le fait que l'entreprise doit pouvoir gérer la totalité de la technique, en prenant en compte : les écrans, les lumières et la sonorisation.

Nous avons choisi de collaborer avec **Mita Music**. Avec plus de 10 ans d'expérience en tant que prestataire technique événementiel à Nice, Cannes, Monaco et l'ensemble des Alpes-Maritimes, Mita Music offre une multitude de services tels que la location du matériel cité ci-dessus, ainsi que pour l'animation et le DJ.

maje  
x Chloé Bleinc

Une équipe sera responsable de la régie et sera sous la direction d'un **régisseur événementiel**. Cela permettra la bonne coordination de chacune des actions de l'évènement.

Concernant la partie audiovisuelle, il nous faudra engager des **cameraman**s qui filmeront l'évènement dans son intégralité, dans le but de réaliser une vidéo. Mais il nous faudra également louer des **drones** et obtenir les autorisations pour filmer avec cet outil.

Un endroit dans lequel les professionnels pourront installer leur matériel sera réservé afin qu'ils puissent voir l'ensemble des jardins. Cette équipe sera composée d'environ une **vingtaine de personnes**.



# Communication

maje  
x Chloé Bleinc

La communication est un des éléments clé pour qu'un événement soit bien réussi. Il faut que la communication se fasse pendant, mais aussi avant et après l'événement.

## Pré-événement

Des **invitations** seront envoyées aux invités deux mois avant l'événement. Nous enverrons une lettre avec un **sac en toile contenant les essentiels** pour assister à l'événement. Ces petits cadeaux permettront de donner envie aux invités de venir découvrir la nouvelle collection et le défilé et donner quelques indices concernant l'ambiance qui régnera lors de l'événement.

Ils recevront également toutes les informations concernant les trajets en bus pour se rendre sur place et un programme de la journée.

Les invités seront priés de répondre présents ou non à l'événement. Ils pourront répondre grâce à un formulaire inclus dans le mail, mais aussi accessible par le biais d'un QR code sur les cartons d'invitation. Pour les personnes ayant répondu positivement, un mail de confirmation leur sera envoyé deux semaines avant l'événement pour anticiper tout changement d'avis.

Sur les **réseaux sociaux**, nous créerons aussi le suspense en faisant plusieurs posts les deux mois précédant l'événement. Bien que nos abonnés ne soient pas conviés au défilé ou à l'événement, ils seront intéressés par le lancement de la nouvelle collection et ils voudront aussi voir quelques images de l'événement à travers leurs téléphones. Pour rappel, le défilé sera diffusé en live sur le compte instagram et YouTube de Maje

### **Objectifs :**

- **Susciter l'intérêt** et l'envie des invités (mais aussi des clients de la marque via les RS)
- **Cadrer l'événement** : lieu, date, heure, contexte...
- Commencer à avoir une première **couverture médiatique** (influenceurs vont sûrement montrer leurs cadeaux, goodies en stories + nos posts)

# Communication

## Pendant l'événement

maje  
x Chloé Bleinc

Des leur arrivée, les invités se verront offrir un totebag avec des cadeaux à l'effigie de l'événement.

Lors des animations, nous continuerons à communiquer. Derrière chaque espace d'animation, se trouvera un mur avec le logo de la marque mais aussi les logos des partenaires qui auront participé au bon déroulement de l'événement (logo de notre agence, logo de l'agence de modèles, logo de l'agence de tipi, MitaMusic...). Des affichages seront à l'entrée de chaque animation pour que les invités se repèrent facilement (avec les logos des partenaires).

Les chaises des invités pour le défilé seront décorées d'un nœud avec le nom de chaque invité et notre logo.

Quand ils partiront, il sera demandé aux invités de remplir un petit formulaire avec leur taille de vêtements et l'adresse à laquelle ils aimeraient recevoir une petite surprise. Cela permet de finir sur une bonne note et de recréer une petite attente, un suspense.

Des stories seront faites sur le compte Instagram pour montrer les différentes activités proposées.

Nous ferons des **stories assez épurées et professionnelles**. Nous comptons également sur les différents invités (spécialement les influenceurs) pour partager des moments de cette journée et soirée sur leurs réseaux sociaux.

La communication se fera également entre les différentes personnes aidant à l'organisation de l'événement sur place. Il faut que le déroulement des différentes actions soient coordonnées et que la communication soit parfaite entre tous les organisateurs.

Les membres de notre agence auront une oreillette ainsi qu'un mini talkie pour communiquer entre elles mais aussi avec les hôtes, le vigile de sécurité, les personnes tenant les stands des animations ou encore les différentes équipes techniques.

Des visuels sont proposés en annexes.

# Communication

maje  
x Chloé Bleinc

## Post - événement

Le lendemain de l'événement, nous enverrons un **message de remerciement** à tous les invités par mail (car tous n'ont pas les réseaux sociaux).

Quelques jours plus tard, nous enverrons aux invités une petite **boîte avec un cadeau**. Nous leur enverrons quelques pièces de la nouvelle collection (et une paire de boucles d'oreilles de Chloé Bleinc) ainsi que des photos imprimées du Photobooth et une lettre de remerciement.

Nous pouvons également proposer aux influenceurs un **code promo** (à hauteur de 5 ou 10%) valable pour la nouvelle collection pendant une période très restreinte qu'ils pourront partager à leurs abonnés pour mettre en lumière la nouvelle collection et donner envie aux gens d'aller acheter de nouveaux vêtements ou bijoux.

Nous reviendrons également sur cet événement sur nos réseaux sociaux avec plusieurs **photos du défilé mais aussi une vidéo qui sera montée** par un videomaker. Nous posterons cette vidéo sur le compte Instagram de MAJE mais aussi sur Youtube.

Il est également important de remercier tous les partenaires (et personnel) qui nous auront aidé dans l'organisation de l'événement.

Nous leur enverrons donc également un **mail de remerciement** ainsi que des goodies pour leur montrer notre reconnaissance concernant leur implication dans l'organisation de cette journée. Il est également intéressant de rester en contact en vue d'une future collaboration sur un autre événement.

# Communication

maje  
x Chloé Bleinc

## Résumé des moyens utilisés

### Visuels :

- **Pré événement**
  - Mail
  - carton invitation + goodies
  - Programme journée
  - Différents posts sur RS (2 photos, 1 vidéo)
- **Durant événement**
  - Murs avec logos
  - Tentes avec logos
  - Cadeaux
  - Différentes stories
  - Noeux avec noms des invités et logos
- **Après événement**
  - Post sur les réseaux sociaux
  - Lettre + cadeaux (nouvelle collection)
  - Mails partenaires et invités

### Liste des influenceurs :

@marine\_audineau  
@capucinerqlrt  
@emitaz  
@lenamahfouf  
@charlottesiine  
@lisonseb  
@sofiaghzl  
@style\_tonic  
@noholita  
@carla\_ginola  
@johanpapz  
...

### Liste des journalistes :

Loïc Prigeant  
Eugénie Trochu  
Anthony Vincent  
...



# Annexes

## Déroulé de l'événement

maje  
x Chloé Bleinc

**15h** : Accueil des premiers invités à l'aéroport

**15h30** : Départ du premier bus  
Accueil du second groupe d'invités à l'aéroport

**16h** : Arrivée du premier bus sur le lieu de l'événement  
Distribution des bracelets à l'entrée  
Photoshoot

**16h** : Départ du second bus de l'aéroport

**16h30** : Arrivée du second bus sur le lieu de l'événement  
Distribution des bracelets à l'entrée  
Photoshoot

**17h** : Discours d'accueil (de la marque et de Chloé Bleinc qui va raconter l'histoire de cette collaboration)

**17h30** : Installation des invités pour le défilé

**18h** : Défilé

**18h30** : Fin du défilé

**18h45 - 20h** : accueil des invités aux différents stands animations

**20h30** : stand spéciaux cocktails

**20h45** : le chef de l'hôtel fait un petit speech pour expliquer les petits entremets qu'il a préparé pour le repas → stand dévoilé

**21h30** : DJ , musique

**22h30** : discours de remerciement, distribution d'un dernier cadeau

**23h** : Fin de l'événement - les invités vont être dirigés vers les bus afin de quitter le lieu de l'événement



# Annexes

## Visuels Communication

maje  
x Chloé Bleinc



# Annexes

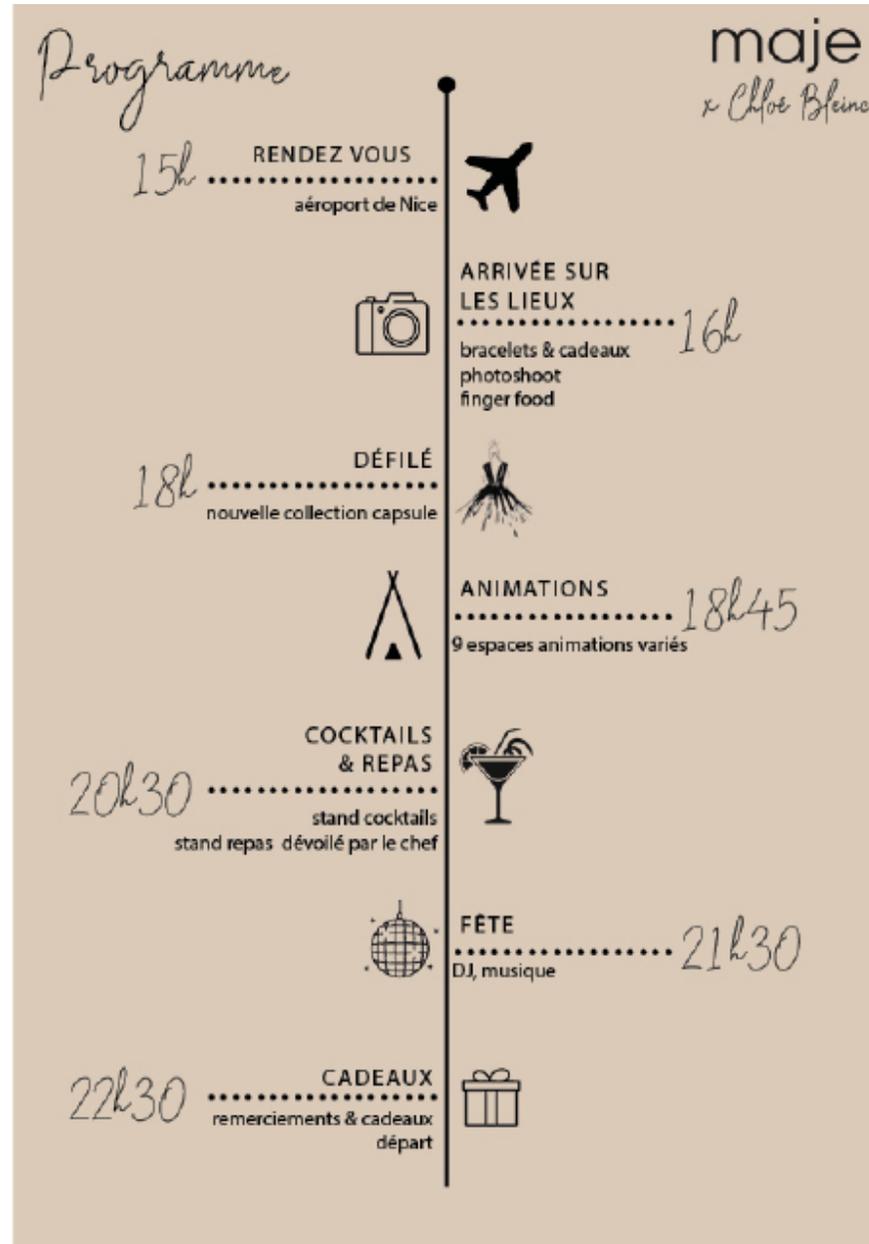
## Visuels Communication

TOTE-BAG  
NATURAL

ZONE DE MARQUAGE   
FORMAT : 21 x 30 CM \*



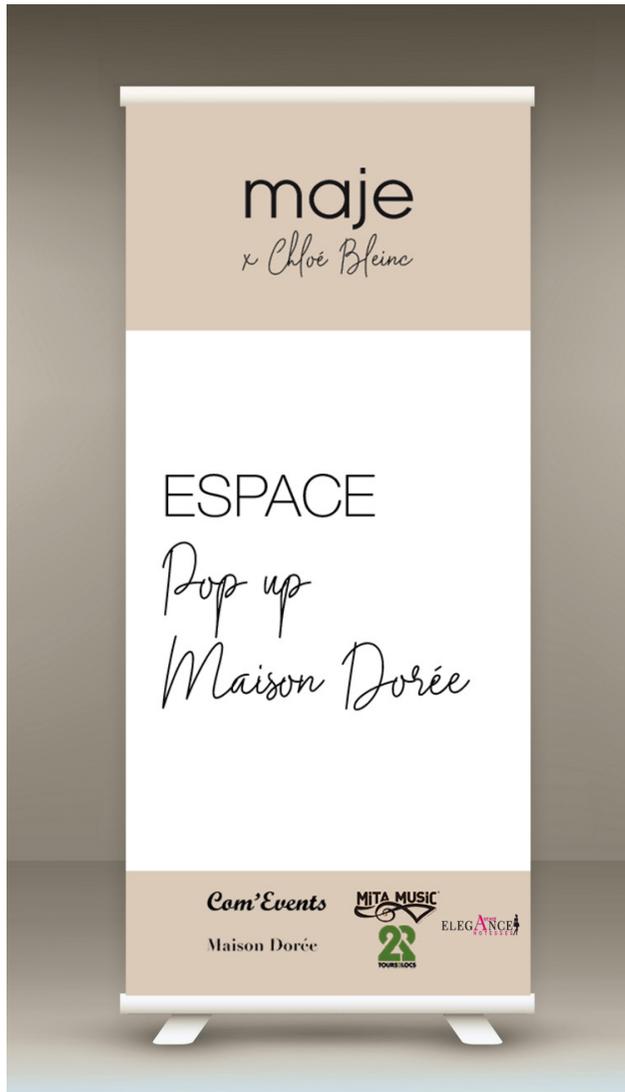
\* Merci de bien respecter la zone de marquage.  
Tout élément situé en dehors de cette zone sera rogné !



maje  
x Chloé Bleinc

# Visuels Communication

Com'Events



# Visuels Communication



un des posts instagram promouvant l'événement

**maje**  
*x Chloé Bleinc*

Nous vous remercions de nous avoir honoré de votre présence aujourd'hui.

Que diriez vous d'une dernière surprise ?

*ma taille de vêtements:*

32  42   
34  44   
36  46   
38  48   
40

*je préfère les bijoux...*

en or   
en argent

*mon nom:*  
.....

surveillez votre boîte aux lettres dans les jours à venir !

formulaire donné à remplir aux invités à la fin de l'événement

# Annexes

## Rétroplanning de notre agence

maje

x Chloé Bleinc

<b>Orga</b>	Etablir budget général à répartir par thème	Sarah, Anaïs	Ensemble	Fait	3-oct.
<b>Orga</b>	Choisir date, lieu	Ensemble	Ensemble	Fait	5-sept.
<b>Orga</b>	Trouver nom d'agence	Emmy, Agathe	Ensemble	Fait	26-sept.
<b>Orga</b>	Créer logo	Emmy, Agathe	Ensemble	Fait	26-sept.
<b>Orga</b>	Répartir les rôles	Ensemble	Ensemble	Fait	5-sept.
<b>Orga</b>	Trouver nom événement	Ensemble	Ensemble	Fait	26-sept.
<b>Orga</b>	Finaliser la mise en page finale du dossier	Ensemble	Ensemble	Fait	14-nov.
<b>Orga</b>	Imprimer le dossier + le relier	Ensemble	Ensemble	Fait	18-nov.
<b>Orga</b>	Fixer objectifs (quali et quanti)	Ensemble	Ensemble	Fait	10-oct.
<b>Animation</b>	Prévoir budget	Agathe	Agathe	Fait	3-oct.
<b>Animation</b>	Trouver idées animations	Agathe	Agathe	Fait	16-sept.
<b>Animation</b>	Chercher partenaires pour animations	Agathe	Agathe	Fait	16-sept.
<b>Animation</b>	Proposer les idées à l'équipe et les valider	Ensemble	Agathe	Fait	26-sept.
<b>Animation</b>	Prévoir organisation des animations	Ensemble	Ensemble	Fait	3-oct.
<b>Animation</b>	Lister besoins technique	Agathe	Agathe	Fait	3-oct.
<b>Animation</b>	Lister besoins com	Agathe	Agathe	Fait	3-oct.
<b>Animation</b>	Faire parvenir les besoins technique à Sarah	Agathe, Sarah	Agathe	Fait	10-oct.
<b>Animation</b>	Faire parvenir les besoins com à Emmy	Agathe, Emmy	Agathe	Fait	10-oct.
<b>Animation</b>	Valider Animations	Ensemble	Agathe	Fait	10-oct.
<b>com</b>	imaginer la communication pré événement (support, ton, ...)	Emmy	Emmy	Fait	3-oct.
<b>com</b>	choix des supports utilisés (mail, flyers, réseaux sociaux, envoi de colis, ...?)	Emmy	Emmy	Fait	3-oct.
<b>com</b>	créer les supports de communication, faire plusieurs versions	Emmy	Emmy	Fait	3-oct.
<b>com</b>	montrer supports à équipe pour validation	toute l'équipe	Emmy	Fait	3-oct.
<b>com</b>	faire modification des supports si nécessaire	Emmy	Emmy	Fait	3-oct.
<b>com</b>	validation définitive des supports de com avant événement	toute l'équipe	Emmy	Fait	24-oct.
<b>com</b>	imaginer communication pendant événement	Emmy	Emmy	Fait	24-oct.
<b>com</b>	proposition de supports à mettre en relation avec animation (agathe)	Emmy et Agathe	Emmy	Fait	24-oct.
<b>com</b>	créer les supports de com présents durant l'événement	Emmy	Emmy	Fait	24-oct.
<b>com</b>	montrer supports com durant event à équipe pour validation	toute l'équipe	Emmy	Fait	24-oct.
<b>com</b>	faire modifications supports de com durant event si nécessaire	Emmy	Emmy	Fait	24-oct.
<b>com</b>	validation définitive supports de com durant event avec équipe	toute l'équipe	Emmy	Fait	14-nov.
<b>com</b>	imaginer communication post événement	Emmy	Emmy	Fait	14-nov.
<b>com</b>	proposition de supports de com post événement	toute l'équipe	Emmy	Fait	14-nov.

# Annexes

## Rétroplanning de notre agence

maje  
x Chloé Bleinc

com	faire modification supports post événement si nécessaire	Emmy	Emmy	Fait	14-nov.
com	validation définitive supports de com post event	toute l'équipe	Emmy	Fait	14-nov.
<b>Logistique</b>	<b>Etablir le budget de chacunes des catégories cité ci-dessous</b>	Anais Lowry	Anais	Fait	03/10/2022
<b>Logistique</b>	<b>Confirmer lieu et date</b>	Anais Lowry	Anais	Fait	03/10/2022
<b>Logistique</b>	Rechercher différents types de transports	Anais Lowry	Anais	Fait	03/10/2022
<b>Logistique</b>	Rechercher traiteur	Anais Lowry	Anais	Fait	03/10/2022
<b>Logistique</b>	Comparer les prix	Anais Lowry	Anais	Fait	03/10/2022
<b>Logistique</b>	<b>Faire documents résumant recherches avec prix, disponibilités...</b>	Anais Lowry	Anais	Fait	17/10/2022
<b>Logistique</b>	Établir les prix en fonction du budget	Anais Lowry	Anais	Fait	17/10/2022
<b>Logistique</b>	Confirmer bus/train/co-voiturage, hôtel...	Anais Lowry	Anais	Fait	17/10/2022
<b>Logistique</b>	<b>Confirmer bus/train/co-voiturage...</b>	Anais Lowry	Anais	Fait	17/10/2022
<b>Logistique</b>	Proposer plusieurs solutions si inconvenient pour certains membres de l'équipe	toute l'équipe	Anais	Fait	14/11/2022
<b>Logistique</b>	<b>Envoyer mail de confirmation vers les agences de transports choisis</b>	Anais Lowry	Anais	Fait	14/11/2022
<b>Logistique</b>	Envoyer mail contenant détails des logistiques à l'équipe et demander confirmation	Anais Lowry	Anais	Fait	14/11/2022
<b>Logistique</b>	<i>Faire valider choix par l'équipe</i>	Anais Lowry	toute l'équipe	Fait	14/11/2022
<b>Technique</b>	<b>Dresser liste des éventuels prestataires</b>	Sarah	Sarah	Fait	26-sept.
<b>Technique</b>	--> agence spécialisé, indépendant	Sarah	Sarah	Fait	26-sept.
<b>Technique</b>	--> embaucher une personne ou équipe qui s'occupera de la régie pendant l'evt	Sarah	Sarah	Fait	26-sept.
<b>Technique</b>	<b>Comparer les avanatges et inconvenients de chacun</b>	Sarah	Sarah	Fait	26-sept.
<b>Technique</b>	<b>Faire une liste du matériel nécessaire</b>	Sarah	Sarah	Fait	17-oct.
<b>Technique</b>	--> lumière	Sarah	Sarah	Fait	17-oct.
<b>Technique</b>	--> sonorisation	Sarah	Sarah	Fait	17-oct.
<b>Technique</b>	--> vidéo	Sarah	Sarah	Fait	17-oct.
<b>Technique</b>	--> podium et scènes pour défilé	Sarah	Sarah	Fait	17-oct.
<b>Technique</b>	--> éclairage	Sarah	Sarah	Fait	17-oct.
<b>Technique</b>	<b>Faire état des lieux : prises électriques, agencement du lieu, sécurité</b>	Sarah	Sarah	Fait	26-sept.
<b>Technique</b>	<b>Prévoir plusieurs solutions en cas d'imprévis</b>	Sarah	Sarah	Fait	24-oct.
<b>Technique</b>	<b>Faire des recherches sur les tendances du moment dans le milieu de la mode</b>	Sarah / toute l'équipe	Sarah	Fait	3-oct.
<b>Technique</b>	<b>Prévoir le budget</b>	Sarah	Sarah	Fait	3-oct.
<b>Technique</b>	<i>Faire valider choix par l'équipe</i>	toute l'équipe	Sarah	Fait	7-nov.

# Annexes

maje  
x Chloé Bleinc

## Rétroplanning de l'événement

THEME	RETROPLANNING	PAR QUI	RESP.	Avancement	Date butoire
<b>Animation</b>	Récéption du mobilier	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'accueil	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace pop-up Maje	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace pop-up Maison Dorée	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace food	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace détente	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace DJ	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace photo	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace personnalisation de chapeau	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Mise en place de l'espace défilé	Agathe + Road	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Briefing des équipes	Ensemble	Agathe	A faire	26-mai
<b>Animation</b>	Gestion des stand	Ensemble	Agathe	A faire	27-mai
<b>Animation</b>	Rangement	Agathe + Road	Agathe	A faire	28-mai
<b>com</b>	imaginer la communication pré événement (support, ton, ...)	Emmy	Emmy	A faire	Janvier
<b>com</b>	choix des supports utilisés (mail, flyers, réseaux sociaux, envoi de colis, ...?)	Emmy	Emmy	A faire	Janvier
<b>com</b>	créer les supports de communication, faire plusieurs versions	Emmy	Emmy	A faire	Janvier
<b>com</b>	validation définitive des supports de com avant événement	toute l'équipe	Emmy	A faire	Janvier
<b>com</b>	imaginer communication pendant événement	Emmy	Emmy	A faire	Février
<b>com</b>	proposition de supports à mettre en relation avec animation (agathe)	Emmy et Agathe	Emmy	A faire	Février
<b>com</b>	créer les supports de com présents durant l'événement	Emmy	Emmy	A faire	Février
<b>com</b>	validation définitive supports de com durant event avec équipe	toute l'équipe	Emmy	A faire	Février
<b>com</b>	imaginer communication post événement	Emmy	Emmy	A faire	Mars
<b>com</b>	proposition de supports de com post événement	toute l'équipe	Emmy	A faire	Mars
<b>com</b>	validation définitive supports de com post event	toute l'équipe	Emmy	A faire	Mars
<b>com</b>	<b>Mettre en place affiches, flyers et autres outils de com</b>	Emmy	Emmy	A faire	27-mai
<b>com</b>	<b>Briefer les équipes pour qu'elles sachent leurs missions</b>	Emmy	Emmy	A faire	27-mai
<b>com</b>	<b>Diffuser en continu sur les réseaux sociaux</b>	Emmy	Emmy	A faire	27-mai
<b>com</b>	<b>Veiller au bon déroulement des animations et du défilé</b>	Emmy	Emmy	A faire	27-mai
<b>com</b>	<b>Communiquer sur les horaires et le déroulé de l'événement (avec micros)</b>	Emmy	Emmy	A faire	27-mai

# Annexes

## Rétroplanning de l'événement

maje  
x Chloé Bleinc

Logistique	<b>Etablir le budget de chacunes des catégories cité ci-dessous</b>	Anais	Anais	A faire	Début mai
Logistique	<b>Confirmer lieu et date</b>	Anais	Anais	A faire	Début mai
Logistique	<b>Rechercher hôtel</b>	Anais	Anais	A faire	Mars
Logistique	<b>Rechercher différents types de transports</b>	Anais	Anais	A faire	Mars
Logistique	<b>Rechercher traiteur</b>	Anais	Anais	A faire	Mars
Logistique	<b>Accueillir le personnel</b>	Anais	Anais	A faire	26/05/2022
Logistique	--> réceptionner tout le matériel	Anais	Anais	A faire	26/05/2022
Logistique	Mettre en place chaque stands	Anais	Anais	A faire	26/05/2022
Logistique	Briefer les équipes pour qu'elles sachent leurs missions	Anais	Anais	A faire	26/05/2022
Logistique	<b>Accueillir les invités</b>	Anais	Anais	A faire	27/05/2022
Logistique	--> les diriger vers l'accueil et les animations	Anais	Anais	A faire	27/05/2022
Logistique	<b>Préparer l'annonce du défilé et le défilé en lui-même</b>	Anais	Anais	A faire	27/05/2022
Logistique	<b>S'occuper du départ des invités</b>	Anais	Anais	A faire	27/05/2022
Logistique	<b>Rangement</b>	Anais	Anais	A faire	28/05/2022
Technique	<b>Contacteur les prestataires : agence Mita Music</b>	Sarah	Sarah	A faire	26-mars
Technique	--> prendre rdv avec eux pour discuter de l'événement	Sarah	Sarah	A faire	26-mars
Technique	--> établir une liste du matériel à louer	Sarah	Sarah	A faire	26-mars
Technique	--> définir le nombre de personnes à engager pour l'événement et qui s'occupera de l'installation du matériel	Sarah	Sarah	A faire	26-avr.
Technique	--> prendre contact avec le régisseur et son équipe pour s'accorder sur l'organisation et le rendu de l'événement	Sarah	Sarah	A faire	26-avr.
Technique	--> Rédiger les contrats et valider le paiement	Sarah	Sarah	A faire	26-avr.
Technique	<b>Contacteur des cameramans et pilotes de drones</b>	Sarah	Sarah	A faire	26-mars
Technique	<b>Réceptionner tous le matériel loué et accueillir l'équipe technique</b>	Sarah	Sarah	A faire	26-mai
Technique	--> expliquer la mise en place de chaque emplacement	Sarah	Sarah	A faire	26-mai
Technique	--> veiller à ce que toutes les équipes soient coordonnées	Sarah	Sarah	A faire	26-mai
Technique	<b>Installer le matériel : podium, structures, éclairages, sonorisation.</b>	Sarah	Sarah	A faire	26-mai
Technique	<b>Prévoir plusieurs solutions en cas d'imprévus</b>	Sarah	Sarah	A faire	27-mai

# Annexes

Budgetisation

maje  
x Chloé Bleinc

Désignation	Quantité	Prix	Total
<b>COMMUNICATION</b>			
Oreillettes + talkies walkies	40,00	100,00	4000,00
Envoi de mail	100,00	0,00	Nous-mêmes
Réseaux sociaux : posts et stories	20,00	0,00	Nous-mêmes
Montage vidéo résumé de l'événement	1,00	800,00	800,00
<b>INVITATIONS</b>			
Carton d'invitation	100,00	30,00	3000,00
Cadeaux (essentiels pour venir)	100,00	30,00	3000,00
<b>CADEAUX D'ARRIVÉE</b>			
Gourdes en verre personnalisées	100,00	5,00	500,00
Bracelets personnalisés	100,00	2,00	200,00
Tote bag personnalisés	100,00	4,00	400,00
<b>DÉCORATIONS</b>			
Mur avec logos pour chaque stand d'animations	9,00	80,00	720,00
Rubans personnalisés pour les chaises	120,00	5,00	600,00
<b>CADEAUX POST-EVÉNEMENTS</b>			
Formulaire pour envoi des surprises	100,00	3,00	300,00
Gourdes de remerciement pour tout le personnel	100,00	15,00	1500,00
<b>BOITE CADEAUX POUR INVITÉS</b>			
Pièces de la collection MAJE	100,00	80,00	8000,00
Bijoux de la marque de Chloé Bleinc	100,00	80,00	8000,00
Photos du photobooth imprimées	100,00	5,00	500,00
Lettre de remerciements	100,00	3,00	300,00
<b>TOTAL</b>			<b>31820,00</b>

# Annexes

## Budgetisation

maje  
x Chloé Bleinc

LOGISTIQUE			
<b>RESTAURATION ET BOISSONS</b>			
500 minis wraps maison assortis			
500 minis roulés			
500 batonnets de crudités			
500 minis pizza roll	500,00	5,60	2800,00
500 gougères			
500 amuse-bouche			
500 samoussas			
500 tapas			
Soft (eau plate, eau gazeuse, jus...)	500,00	2,00	1000,00
Alcool et champagnes	5,00	200,00	1000,00
Cocktails (recettes du barman)	5,00	8,40	42,00
Location de verreries	700,00	0,65	455,00
<b>MOBILIER ET DÉCORATION</b>			
Bars en bois	2	159,00	318,00
Tables rondes	6	9,00	54,00
Chaises hautes en bois	25	15,00	375,00
Coussins	15	10,00	150,00
Transats	8	10,00	80,00
Fatboy	8	100,00	800,00
Arche fleurie + mur de fleur	1	150,00	150,00
Chaises normales	120	3,00	360,00
tissu blanc	1	10,00	10,00
Barquettes en bambou	500	5,00	2500,00

# Annexes

## Budgetisation

maje  
x Chloé Bleinc

lars en verre	500	3,00	1500,00
Costs de couverts	500	5,00	2500,00
Tipis pour stands d'animations	8	400,00	3200,00
Photobooth	1	250,00	250,00
<b>PERSONNEL</b>			
Photographe	1	960,00	960,00
DJ	1	960,00	960,00
Vidéaste	1	960,00	960,00
Mannequins	25	200,00	5000,00
Châpeillère	1	120,00	120,00
Les road (manutention)	20	350,00	7000,00
Barman	1	120,00	120,00
<b>LIEU</b>			
Château - Saint-Raphaël, Var, France	1	5000,00	5000,00
<b>TRANSPORTS</b>			
Bus de 50 places	2	1000,00	2000,00
<b>SÉCURITÉ</b>			
Agents de sécurité	2	185,00	370,00
Hôtesse polyvalentes	20	105,00	2100,00
<b>TOTAL</b>			<b>42134,00</b>
<b>ANIMATIONS</b>			
Collection capsule (prévoir du stock)	100,00	0,00	Nous-mêmes
Cabines d'essayages	2,00	60,00	120,00
Pièces de la marque de Chloé Bleinc	100,00	0,00	Nous-mêmes

# Annexes

## Budgetisation

maje  
x Chloé Bleinc

Perceuses de chez Maison Dorée	2,00	80,00	160,00
Matériel personnalisation de chapeaux	50,00	15,00	750,00
<b>TOTAL</b>			<b>1030,00</b>
<b>TECHNIQUE</b>			
Prestation de l'agence Mita Music	1,00	1000,00	1000,00
Matériel de sonorisation (enceintes)	10,00	150,00	1500,00
Matériel audiovisuel (écrans géants, totems)	2,00	590,00	1180,00
Rallonges, multiprises, micros	10,00	20,00	200,00
Équipe technique, régie	1,00	9000,00	9000,00
Drones (avec pilotes)	2,00	1500,00	3000,00
<b>MATÉRIEL D'ÉCLAIRAGE</b>			
Guirlandes lumineuses	18,00	8,00	144,00
Éclairages extérieurs (lynes, leds...)	20,00	40,00	800,00
Lampes asiatiques	8,00	8,00	64,00
<b>STRUCTURE</b>			
Structure en métal	1,00	400,00	400,00
Podium	1,00	200,00	200,00
<b>MATÉRIEL POUR DJ</b>			
Table de mixage	1,00	200,00	200,00
Mobilier (table + tabouret)	1,00	80,00	80,00
Platines, ordinateur...	1,00	90,00	90,00
<b>TOTAL</b>			<b>17858,00</b>
<b>MONTANT TOTAL DE L'ÉVÉNEMENT</b>			<b>92842,00</b>

*Cam' Events*

maje

x Chloé Bleinc